



AVVISO PUBBLICO PER CONCESSIONE DI LOCALE COMUNALE PER NOLEGGIO E-BIKE E COLONNINE DI RICARICA ELETTRICA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 24/07/2025 avente ad oggetto "*Concessione di locale comunale e per noleggio E-Bike e colonnina di ricarica elettrica*"

### AVVISA

**che il Comune di Montelparo intende avviare una procedura negoziata per l'affidamento della Gestione del Servizio di NOLEGGIO E-BIKE per 5 anni rinnovabili a decorrere della data di sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo di altri 5 anni (cinque) dietro richiesta espressa dall'affidatario ed accettazione espressa del Comune di Montelparo con canone da concordare ed approvare sulla base dei valori OMI.**

#### **Art 1. Ente Concedente**

Comune di Montelparo, con sede in Montelparo Via Roma 51

#### **Art. 2. Oggetto della concessione**

- Acquisizione di manifestazione di interesse volto all'individuazione dell'operatore cui affidare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di un soggetto per l'affidamento in gestione del **servizio noleggio e-bike** presso il territorio del capoluogo di Montelparo e dell'annesso locale sito in C.da Sala distinto al Catasto al foglio n. 11 – part. 575 sub 2.

#### **Art. 3 Canone previsto**

- In luogo del pagamento di un canone economico il concessionario dovrà acquistare almeno n. 4 E-Bike con valore corrispondente a 5.000€ che diventeranno di proprietà comunale al termine della durata della concessione; L'acquisto deve essere sostenuto entro e non oltre tre mesi dall'inizio della concessione, pena la decadenza dell'assegnazione.
- Il costo del noleggio delle e-bike, deve gravare esclusivamente sui fruitori del servizio stesso; alcun onere può essere addebitato al Comune di Montelparo.
- Al Comune non potrà essere richiesta nessuna forma di indennizzo né dal Gestore, né dal cliente.

#### **Art 4. Finalità della concessione**

- Il Comune, nel perseguimento dei propri fini istituzionali, intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare la concessione del servizio di noleggio delle e-bike;
- Il Comune con l'affidamento della concessione del servizio in oggetto intende promuovere lo sviluppo della mobilità ciclabile mettendo a disposizione della cittadinanza delle e-bike promuovendo una mobilità compatibile con l'ambiente e dalle valenze socio-ricreative, sportive ed educative;
- Gli obiettivi che il Comune intende perseguire con l'affitto ed il servizio in oggetto sono essenzialmente



i seguenti:

- Promuovere la fruizione sostenibile del territorio
- Favorire l'interscambio modale auto-bicicletta
- Permettere l'utilizzo di mezzi ecologici sul territorio

#### **Art 5. Obblighi del concessionario**

- Gli obblighi e oneri del CONCESSIONARIO, che verranno dettagliatamente disciplinati attraverso sottoscrizione di specifico contratto, prevedono:
  - Acquisizione delle E-Bike a proprie spese.
  - stipula per l'intera durata della gestione di adeguata polizza assicurativa contro i danni da incendio e RCT con riferimento ai beni e all'attività oggetto del contratto, per tutta la durata dello stesso. La polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore a 1 .000.000,00 euro,
  - rigorosa osservanza delle normative a carattere fiscale e di pubblica sicurezza;
  - Obbligo di garantire la regolarità del rapporto di lavoro e la normativa contrattuale del personale impiegato nel servizio;
  - obbligo di mantenere in piena efficienza le e-bike destinate al noleggio;
  - possibilità di un numero di noleggi straordinari al Comune (utilizzo delle e-bike in occasione di giorni festivi e di eventi organizzati o patrocinati dal Comune);
  - obbligo di recuperare le e-bike non riconsegnate al noleggio dall'utente, utilizzando idoneo mezzo;
  - sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità circa la custodia, sorveglianza, cura, manutenzione delle e-bike utilizzate per il servizio;
  - rispetto del periodo di apertura minimo che va dal 01 Giugno al 30 Settembre di ogni anno e orario minimo di apertura pari a 8 ore giornaliere, nonché di quant'altro stabilito a proprio carico nel presente avviso.
  - garantire una facile ed efficiente reperibilità, dotandosi, a proprie spese, di adeguati strumenti di comunicazione (telefonia, posta elettronica), che dovranno servire anche per i rapporti con il pubblico/utenza, dandone adeguata comunicazione a mezzo di cartellonistica di dimensioni ben visibili sulla rimessa;
  - segnalare la presenza, l'attività e l'apertura servizio, mediante apposizione di adeguata segnaletica;
  - riconsegnare al Comune gli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del contratto o alla sua anticipata cessazione con conseguente rimessaggio delle e-bike in deposito comunale, previo riscontro delle e-bike consegnate rispetto al numero ed allo stato di conservazione e manutenzione;
  - manutenzione e pulizia del ricovero posto in C.da Sala e riconsegna del bene in perfetto stato di manutenzione;
- Il CONCESSIONARIO per tutta la durata del contratto deve garantire per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci.
- Il CONCESSIONARIO è autorizzato ad effettuare controlli agli Utenti durante l'uso delle e-bike e



richiederne la restituzione se ravvisa condizioni di un utilizzo improprio del veicolo.

- Il CONCESSIONARIO dovrà rifiutare il noleggio a persone in stato di ubriachezza o sotto effetto sostanze stupefacenti (a norma degli articoli 186-187 del Codice della Strada) e per altri motivi debitamente motivati, ad insindacabile giudizio del Gestore stesso.

#### **Art 6. Durata del contratto e termini**

- La gestione avrà durata di 5 anni (cinque) a decorrere della data di sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo di altri 5 anni dietro richiesta espressa dall'affidatario ed **accettazione espressa** del Comune di Montelparo con canone da concordare ed approvare secondo i valori OMI.
- Il contratto potrà essere anticipatamente rescisso dal Comune in caso di inadempienza di obblighi contrattuali e/o di riscontrata cattiva gestione o in caso di mancato rispetto delle condizioni di gestione presentate in sede di gara;
- Il CONCESSIONARIO ha la facoltà di recedere anticipatamente in qualunque momento dal contratto dandone avviso al Concedente, mediante lettera raccomandata a.r. o PEC, con un preavviso di almeno 6 (sei) giorni prima della data in cui il recesso dovrà avere effetto. Art. 8 Procedura di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **Art 7. Requisiti, modalità e termini di partecipazione**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione alla gara le associazioni e gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti generali**

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Montelparo di somme di denaro per canoni, affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, professionali, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione del servizio (requisito verificabile mediante autocertificazione).
- Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelparo, debitamente firmate **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 11/08/2025** in busta chiusa secondo



quanto dettagliato di seguito. In caso di presentazione delle offerte tramite il servizio postale, per essere valide, devono pervenire al protocollo dell'ente entro la data succitata (NON vale la data del timbro postale). Decorso il termine indicato, non sarà ricevibile alcuna offerta.

- L'offerta in busta chiusa dovrà essere contenuta in un unico plico anch'esso chiuso, che dovrà riportare la dicitura: "Concessione di locale comunale per noleggio E-Bike e colonnine di ricarica elettrica"

#### **Art 8. Documenti contenuti nella busta dell'offerta a pena di inammissibilità**

- Il plico deve contenere **n. 2 buste** (Busta A e Busta B) recanti il nominativo, l'indirizzo ed i dati dell'operatore partecipante, la dicitura "Concessione di locale comunale per noleggio E-Bike e colonnine di ricarica", nonché la data ed ora di scadenza, contenente rispettivamente:
  - o **Busta A) - Documentazione amministrativa distinta come segue,**
    - istanza di ammissione alla procedura, sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 smi, con dichiarazione. (ALLEGATO N. 1)
  - o **Busta B) - Proposta tecnica di miglioria**, secondo il modello allegato. (ALLEGATO N.3)

#### **Art 9. Criteri di valutazione delle proposte offerte**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta tecnica ritenuta migliore, determinata da una commissione giudicatrice appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica, sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione appresso indicati di seguito:

- Criteri di valutazione dell'offerta Tecnica – **Max 100 p.ti**

	<b>Punteggio</b>	<b>P. Max</b>
<b>Periodi di apertura (minimo dal 01/06 al 30/09 annui)</b>	2 punti per ogni mese	24
<b>Modalità di svolgimento del servizio (max 30 righe)</b>	38	38
<b>Modalità di valorizzazione del territorio comunale attraverso lo svolgimento del servizio (max 30 righe)</b>	38	38

- La commissione selezionatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica ed è validamente insediata con la presenza di tutti i suoi componenti; adottata le decisioni a maggioranza dei suoi componenti.
- La commissione effettua la verifica della documentazione, dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei partecipanti ed esclude, con atto motivato, uno o più partecipanti quando sia accertata la presenza di dichiarazioni mendaci, documentazioni false o la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso.
- La commissione richiede chiarimenti, informazioni della documentazione presentata sospendendo le sedute ove necessario.
- Espletate le operazioni di cui ai commi precedenti, formula la graduatoria delle offerte, che viene approvata con atto del Responsabile del Servizio.



- La commissione procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida
- Verificati i requisiti dichiarati, adottati gli adempimenti in materia di regolarità contributiva e tracciabilità, il Responsabile dell'Area Tecnica procede all'aggiudicazione definitiva con propria determinazione.

### **Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica Criterio**

#### **Criterio a): Periodi di apertura**

In questo punto, il candidato dovrà indicare i mesi dell'anno in cui il servizio sarà attivo; saranno attribuiti due punti per ogni mese di apertura durante i 12 mesi dell'anno per un totale di 24 punti.

#### **Criterio b): Modalità di svolgimento del servizio (max 30 righe)**

In questo punto dell'offerta tecnica, il candidato deve descrivere come intende organizzare e gestire il servizio di e-bike, colonnine di ricarica e il locale adibito per il servizio, specificando le modalità operative (noleggio, prenotazione, assistenza), la manutenzione e il controllo dei mezzi e delle colonnine, le procedure di ricarica e di sicurezza, e l'eventuale uso di tecnologie per migliorare il servizio.

#### **Criterio c): Modalità di valorizzazione del territorio comunale attraverso lo svolgimento del servizio (max 30 righe)**

In questo punto, il candidato deve spiegare come il servizio proposto contribuirà a valorizzare il territorio comunale, ad esempio promuovendo il turismo sostenibile, favorendo la mobilità green, migliorando la fruibilità di aree di interesse (storico, culturale o naturalistico), o collaborando con realtà locali (eventi, percorsi tematici, ecc.).

Si precisa che quanto indicato nei criteri (a,b,c) dovrà poi essere effettivamente realizzato dall'aggiudicatario e sarà inserito all'interno del contratto per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio moltiplicando il massimo attribuibile ad ogni criterio b) e c) per il coefficiente che verrà attribuito secondo lo schema che segue, sommandoli al punteggio del criterio a) attribuito secondo il presente articolo.

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Eccellente	Sino a 1,0	Trattazione dettagliata ed estensiva Supera le aspettative espresse nel bando grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.



Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel bando.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative.
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento.
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **Art. 10 Termini per l'inizio dell'attività**

- Il servizio di noleggio e-bike al pubblico dovrà essere iniziato entro 15 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di aggiudicazione, a pena di risoluzione contrattuale. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'assegnazione del servizio debitamente motivando in ordine alle



ragioni che non la rendono più opportuna.

**Art. 11 Cessione della concessione**

- È vietata la cessione dell'attività oggetto della presente concessione.

**Art. 12. Rinnovo**

- L'eventuale rinnovo di 5 anni (cinque) avverrà dietro richiesta espressa dell'affidatario ed accettazione espressa del Comune di Montelparo con canone da concordare ed approvare secondo i valori OMI.

**Art. 13. Spese imposte e tasse**

- Tutte le spese per imposte e tasse inerenti e conseguenti alla stipula, scrittura, bolli e registrazione del contratto relativo alla concessione, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

**Art. 14. Responsabile del procedimento**

- Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Geom. Luciano Evandri.

**Art. 15. Foro competente**

- Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di FERMO. Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale

**Art 16. Pubblicità del presente bando**

- Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento.

**Art. 17. Dati personali**

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si comunica, che i dati forniti saranno raccolti presso l'Ente, per le finalità di utilizzazione del procedimento, Inoltre, si specifica che i dati forniti saranno trattati unicamente per le finalità ad esso connessi e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Montelparo 25/07/2025

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Geom. Luciano Evandri

