

DIRITTI di SEGRETERIA

(Delibera di Giunta n. 7 del 15/01/2026 - Allegato "A")

TIPOLOGIE	DOCUMENTO	IMPORTO	
C.I.L.A.			
C.I.L.A. (Comunicazione di inizio lavori asseverata)	per ogni pratica	€ 72,00	
PERMESSI A COSTRUIRE, S.C.I.A. e P.A.S.			
Pratica edilizia non esente da oneri ai sensi dell'art. 17, comma 3, lettera a), del D.P.R. 380/2001 :			
P.D.C. (Permesso di Costruire)	per ogni pratica	€ 96,00	
SCIA (Segnalazione certificata inizio attività edilizia)		€ 72,00	
Pratica edilizia onerosa soggetta alla corresponsione del contributo di costruzione), ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 380/2001, o in sanatoria, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 380/2001, determinati in rapporto ai seguenti importi del contributo/obbligo dovuti per il rilascio dello stesso permesso di costruire	Attività Produttive fino a 250 mq da 251 mq a 500 mq da 501 mq a 1000 mq fino a 250 mq	Edilizia Residenziale fino a 300 mq fino a 600 mq fino a 1000 mq superiori a 1000 mq	€ 120,00 € 144,00 € 180,00 € 216,00
Realizzazione opere di urbanizzazione	per ogni pratica	€ 240,00	
Piani attuativi edilizia privata	per ogni pratica	€ 120,00	
Varianti in corso d'opera non onerosi	per ogni pratica	€ 84,00	
Proroghe dei termini di validità di permessi di costruire (non onerosi) già rilasciati	per ogni pratica	€ 36,00	
C.I.L.A. - S.C.I.A. Interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche	per ogni pratica	Gratuito	
Autorizzazione installazione di Insegne, Targhe, Tende, Bacheche e Distributori automatici	per ogni pratica	€ 36,00	
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA			
Richiesta di Autorizzazione Paesaggistica	per ogni pratica	€ 36,00	
AUTORIZZAZIONE L.R.20/2000			
all'esercizio, delle attività sanitarie e socio-sanitarie ai sensi della L.R. 21/2016	per ogni pratica	€ 36,00	
AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO			
Richiesta di Autorizzazione allo scarico	per ogni pratica di scarichi civili per ogni pratica di scarichi industriali	€ 60,00 € 120,00	
CERTIFICATO DI CONFORMITA' EDILIZIA - AGIBILITA'			
Presentazione della domanda di agibilità ai sensi dell'art. 24 e 25 del D.P.R. 380/2001 - L'importo è dovuto per ogni singola unità immobiliare escludendo dal pagamento solo quelle che siano pertinenze dell'unità immobiliare principale (es. garage, cantina ecc.).	per ogni unità immobiliare	€ 54,00	

ACCESSO agli ATTI AMMINISTRATIVI e/o RICERCA PRATICHE in ARCHIVIO		
Accesso agli atti amministrativi ai sensi della Legge 241/90 che comporti la ricerca negli archivi comunali delle pratiche;	per ogni richiesta	€ 48,00
Gli importi come sopra specificati comprendono le copie fotostatiche degli atti e degli elaborati fino ad un massimo di 20 fogli in formato A3 (mm 297x420).	- per ogni copia fotostatica formato A4 eccedente il numero massimo compreso	€ 0,30
	- per ogni copia fotostatica formato A3 eccedente il numero massimo compreso	€ 0,60
	- per copie fotostatiche in formati maggiori di A3 il costo verrà stabilito a seguito di richiesta di preventivo da parte di copisteria di fiducia di questo Ente	Preventivo
RICHIESTE di CERTIFICAZIONI		
Richiesta di certificazione di destinazione urbanistica;	- fino a 15 particelle	€ 42,00
	oltre le 15 particelle per ogni particella	€ 1,20
Richiesta di certificazione di assetto territoriale;	per ogni pratica	€ 60,00
Richieste di autorizzazioni o certificazioni di tipo amministrativo	per ogni pratica	€ 36,00
Volturazioni - pratiche edilizie (PDC,SCIA,CILA)	per ogni pratica	€ 42,00
Attestazione di inagibilità ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 380/2001	per ogni unità immobiliare	€ 60,00
Attestazione di idoneità alloggio residenziale	per ogni unità immobiliare	€ 48,00
Autorizzazione abbattimento e/o diradamento piante	fino a n. 10 piante ogni altra pianta aggiuntiva	€ 24,00 € 2,40
INSTALLAZIONE IMPIANTI TELEFONIA MOBILE (L.R. 25/2001 - L.R 36/2001 - Codice delle Telecomunicazioni)		
Richiesta di autorizzazione per l'installazione di impianti telefonia mobile	per primo impianto	€ 600,00
	per modifica impianto esistente	€ 420,00
MODALITA' DI RISCOSSIONE DEI DIRITTI		
I diritti di segreteria vanno corrisposti al momento della presentazione della domanda relativa agli atti richiesti o depositati. La riscossione è riscontrata dagli Uffici competenti per materia.		
Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa indicando nell'oggetto: "Diritti di segreteria".		