



**COMUNE DI MONTEPARO**  
Provincia di Fermo

## **BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN CONTRADA CELESTIALE**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

In esecuzione della delibera di giunta comunale n. 51 del 24/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, e della propria determinazione n. 157 del 28/07/2025

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale intende procedere all'affidamento in gestione dell'impianto sportivo sito in contrada Celestiale, distinto catastalmente al foglio 13, part. 787, come meglio indicato nella planimetria ALLEGATO 2, al fine di promuovere il valore sociale della pratica sportiva in ogni sua forma espressiva come strumento per la realizzazione del diritto alla salute nonché al benessere psico-fisico delle persone.

Tutti i documenti necessari per la partecipazione possono essere reperiti sul sito istituzionale dell'Ente (<https://www.comune.montelparo.fm.it/it>)

\*\*\*\*\*

#### **Art. 1 - PREMESSE**

Il Comune di Montelparo intende affidare in gestione l'impianto sportivo comunale come descritto al successivo art. 2 al fine di promuovere l'attività sportiva nel territorio.

Tipo di appalto: Affidamento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, composta da offerta tecnica e offerta economica in aumento.

Comune di Montelparo, Via Roma n. 51 – 63851 Montelparo (FM) C.F. 81000670448, pec: [comune.montelparo@emarche.it](mailto:comune.montelparo@emarche.it)

RUP: Geom. Luciano Evandri p.va 00389120445

#### **Art. 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Il presente avviso ha ad oggetto gli immobili di proprietà del Comune di Montelparo, siti in contrada Celestiale, distinti catastalmente al foglio 13, particelle 787, come meglio indicati nella planimetria ALLEGATO 2.

Gli immobili sopra elencati sono vocati all'esercizio dell'attività sportiva e nello specifico ospitano:

- un edificio destinato a spogliatoio, locali di deposito, servizi igienici;

- un campo da calcio (dimensioni 100x60 ca);
- spalti scoperti costituiti da gradinate.

L'edificio è dotato di impianto idrico, elettrico e di riscaldamento.

**Il campo da calcio è delimitato su est da una strada destinata al passaggio dei mezzi comunali. Pertanto detta strada non rientra nelle porzioni di immobili affidate in gestione e dovrà essere garantita in ogni momento la libera circolazione sulla stessa.**

Il fabbricato e i terreni destinati a campo da calcio vengono consegnati all'atto di sottoscrizione del contratto nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano attualmente ed esclusivamente per gli usi previsti dal presente Bando. Sono altresì a disposizione dell'affidatario gli arredi/attrezzature e la strumentazione tecnica ivi presenti nello stato di fatto in cui si trovano.

### **Art. 3 – FINALITA'**

Gli immobili oggetto della presente procedura sono destinati esclusivamente all'attività sportiva.

La finalità prioritaria è la promozione dell'attività sportiva rivolta a tutta la comunità.

I criteri di fondo a cui si deve ispirare la gestione sono:

- la ricerca della massima qualità nella conduzione delle strutture e degli impianti sportivi e nell'organizzazione delle attività, a tutela preminente dei fruitori dei servizi;
- garantire l'uso più aperto, completo ed equo delle strutture e degli impianti sportivi coniugando il massimo della funzionalità con il massimo della fruibilità, in relazione alle diverse tipologie di utenza e alle diverse caratteristiche delle attività;
- mantenere in costante efficienza impianto e strutture, prevedendo anche investimenti volti a migliorarle.

Spetta all'affidatario, in relazione all'attività svolta nell'impianto sportivo, di provvedere ad ottenere, ove occorrenti, le autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza, licenze ed atti similari prescritti dalle norme vigenti.

### **Art. 4 – DURATA DEL CONTRATTO**

La gestione avrà durata di **anni 5 (cinque)** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, con eventuale rinnovo di altri 5 anni dietro richiesta espressa dell'affidatario ed **accettazione espressa** del Comune di Montelparo.

**È fatto divieto di concedere in sub-concessione o in comodato, totale o parziale, gli immobili concessi.**

È consentito invece attivare rapporti contrattuali con terzi per lo svolgimento di attività accessorie e complementari a quella sportiva, a titolo esemplificativo:

- servizi di pulizia;
- custodia e sorveglianza degli impianti;
- servizi di sicurezza.

Resta fermo che l'affidatario rimane solo ed unico responsabile del contratto, nonché unico referente nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponderà in proprio di eventuali adempimenti da parte delle imprese esecutrici delle attività complementari.

**Per risolvere anticipatamente il contratto è richiesto il preavviso di almeno tre mesi, da notificata a mezzo raccomandata A/R o PEC al Comune di Montelparo, adeguatamente motivato.**

### **Art. 5 – CANONE**

La durata del contratto è subordinata all'esistenza della società che assume la gestione dell'impianto.

Il canone annuo posto a base d'asta per la gestione è pari a € **1.200,00** (diconsi euro milleduecento/00). Il gestore dell'impianto è tenuto a versare il canone annualmente, entro 12 mesi dalla data di inizio gestione.

#### **Art. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI**

L'affidatario è tenuto a garantire il corretto utilizzo dei beni dati in gestione per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandoli in buono stato di manutenzione e obbligandosi a riconsegnarli in tale stato alla scadenza del contratto.

L'affidatario è tenuto, altresì, ad allontanare chiunque tenga un comportamento pregiudizievole al buon funzionamento dell'impianto o all'attività che vi si svolge e deve vigilare sul corretto utilizzo e la buona conservazione degli impianti sportivi.

L'affidatario gestirà gli immobili affidati sotto la responsabilità propria sollevando e manlevando il Concedente da ogni pretesa e domanda di terzi.

L'aggiudicatario potrà apportare modifiche, innovazioni, migliorie agli immobili affidati previo ottenimento nulla-osta in forma scritta da parte del Comune e degli altri Enti preposti. Tutte le spese per tali opere sono a carico dell'aggiudicatario e non sono riconosciute né a scapito del canone di gestione, né a fine contratto.

Le opere saranno pertanto acquisite al patrimonio dell'Ente e i lavori dovranno essere eseguiti da soggetti in possesso dei requisiti previsti dal quadro normativo vigente sulle opere pubbliche.

#### **Art. 7 – SPESE ACCESSORIE**

Sono a carico del futuro gestore le utenze nonché tutte le **spese di manutenzione ordinaria** da eseguirsi sull'edificio. Sono a totale carico dell'aggiudicatario altresì le eventuali migliorie che si intendono apportare agli impianti.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di manutenzione ordinaria del campo da calcio e degli spalti, compresa la cura delle aree verdi di pertinenza, con mezzi e attrezzature propri, senza onere alcuno a carico del Comune di Montelparo.

#### **Art. 8 – ISPEZIONE LOCALI**

Il Comune potrà ispezionare i locali affidati in gestione dandone preavviso all'aggiudicatario in forma scritta o a mezzo PEC almeno 3 giorni prima della visita, ogni qualvolta lo ritenga necessario. In caso di motivata urgenza è riconosciuta al Comune la possibilità di ispezionare i locali senza alcun preavviso.

#### **Art. 9 – RICONSEGNA IMMOBILI**

Alla scadenza il gestore è tenuto alla riconsegna degli impianti, locali e pertinenze, liberi da persone o cose, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza.

#### **Art. 10 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di:

- assumere in via esclusiva gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria degli immobili affidati in gestione. Il gestore si farà carico della richiesta ed ottenimento di autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti all'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici. Al termine del contratto il bene così mantenuto dovrà essere riconsegnato al committente senza che il gestore possa avanzare alcuna pretesa in merito alle opere ivi eseguite. Alla fine del contratto, il gestore non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione

ordinaria e/o adeguamento tecnico, igienico, sanitario resi necessari ai sensi della normativa vigente;

- realizzare a proprio carico tutti gli interventi atti al perfezionamento dell'impianto sportivo per l'avviamento dell'attività sportiva;
- rispettare le seguenti condizioni:
  - garantire una collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative atte a promuovere lo sport che il Comune di Montelparo proporrà di attuare, in accordo fra le parti, nel corso della gestione;
  - concedere il libero accesso al pubblico per assistere a manifestazioni che saranno eventualmente organizzate dal Comune di Montelparo, o da associazioni senza fini di lucro;
  - concedere, previo congruo avviso e per un numero di giorni all'anno non superiore a 20, l'utilizzo dell'impianto per iniziative e manifestazioni organizzate direttamente o patrocinate dal Comune di Montelparo;
  - richiedere autorizzazione al Comune di Montelparo per qualsiasi eventuale opera o lavoro aggiuntivo;
- esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia e di possedere le necessarie autorizzazioni;
- mantenere in ogni momento in servizio personale dipendente, professionale o occasionale, in misura sufficiente a garantire il funzionamento e la sicurezza del servizio;
- provvedere alle spese di volturazione e/o intestazione delle utenze;
- provvedere al pagamento annuale del canone di convenzione. Nell'eventualità in cui il ritardo superi **sei (6) mensilità**, si procederà alla risoluzione del contratto;
- provvedere alla riparazione o sostituzione di recinzioni, finestre, porte, vetri rotti anche a causa di azioni vandaliche e/o furti;
- provvedere al pagamento delle imposte, tasse e tariffe previste;
- restituire gli immobili oggetto di affidamento in gestione alla scadenza del termine, senza che nessun rimborso o compenso a qualsiasi titolo possa essere vantato nei confronti del Comune;
- di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) e formare il personale ed i volontari impiegati nelle attività;
- rispettare le disposizioni di legge in materia di utilizzo dei defibrillatori nonché le modalità della formazione degli operatori addetti.

Il comune di Montelparo assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione.

Successivamente, si procederà, nella fase di controllo, alla verifica della veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile verso il Comune e/o eventuali terzi dei danni causati per sua colpa, dovuti da incendio, perdite d'acqua, fughe di gas ecc. e da ogni altro abuso o trascuratezza nell'uso dell'immobile.

L'aggiudicatario si assume qualsiasi responsabilità per danni causati a persone o cose, sollevando il Comune Montelparo da qualsiasi responsabilità, anche in relazione alle condizioni di sicurezza del personale impiegato negli ambienti di lavoro ai fini del D.Lgs. 81/2008.

A tale riguardo l'affidatario si impegna a stipulare, con primaria Compagnia assicurativa, la seguente polizza:

A garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività nonché di infortuni di personale

impiegato nell'attività:

- a) RCT/O – Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore per la sezione RCT ad Euro 1.000.000,00 e per la sezione RCO a Euro 1.000.000,00 a garanzia di eventuali danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività.

L'affidatario si obbliga a far pervenire copia della suddetta polizza assicurativa, delle appendici di modifica o rinnovo, nonché dei pagamenti dei premi annuali entro la data di sottoscrizione del contratto ed entro 5 (cinque) giorni dal pagamento dei premi annuali.

#### **Art. 11 – SUB CONCESSIONE**

È fatto divieto di concedere in sub concessione o in comodato, totale o parziale, gli immobili affidati in gestione. In caso di gravi inadempienze, il Comune potrà recedere in qualsiasi momento prima della scadenza del contratto.

#### **Art. 12 – CESSIONE D'AZIENDA**

In caso di cessione d'azienda, l'aggiudicatario o i soggetti componenti la parte aggiudicatrice della presente gara, restano responsabili in solido verso il Comune.

La cessione totale o parziale dell'azienda deve essere sottoposta al nulla osta preventivo del Comune per la verifica del possesso dei requisiti del subentrante previsti nel presente bando di gara pubblico.

#### **Art. 13 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono presentare manifestazione di interesse, in forma individuale o in raggruppamento ai sensi del D.Lgs. 36/2023, i soggetti di seguito indicati:

- a) società e associazioni sportive dilettantistiche, singole o associate senza fini di lucro;
- b) enti di promozione sportiva;
- c) federazioni sportive nazionali;
- d) associazioni senza fini di lucro, che perseguano finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

I suddetti soggetti devono essere dotati di capacità giuridica e di agire nonché della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione e in possesso dei requisiti come di seguito specificati.

#### **Requisiti generali**

- assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D.Lgs. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o la incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, compresi i casi previsti dalla normativa antimafia D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione di un impianto sportivo comunale per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non aver reso nell'anno antecedente la pubblicazione del bando false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- di non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato cui sono stabiliti;
- di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui il concorrente è stabilito;
- di non essere debitore nei confronti del Comune di Montelparo di somme di denaro per canoni,

affitti, indennità a qualsiasi titolo, ed altri tributi comunali;

### **Requisiti di idoneità professionale**

- possesso delle capacità operative (in termini di risorse umane, professionali, strumentali, finanziarie ed organizzative) sufficienti a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dell'impianto (requisito verificabile mediante autocertificazione).

## **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite plico cartaceo chiuso e controfirmato sul lembo di chiusura, all'Ufficio Protocollo del Comune di Montelparo, via Roma n. 51, 63853 – Montelparo (FM), mediante consegna a mano, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 12/08/2025.**

A tal fine farà fede la data di protocollo.

Il presente avviso sarà pubblicato, per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio on line.

All'esterno del plico dovranno essere indicati i dati dell'offerente (nome cognome indirizzo) e dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**"BANDO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO SITO IN CONTRADA CELESTIALE – TRASMISSIONE OFFERTA"**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 3 buste chiuse, controfirmate sul lembo di chiusura. La BUSTA N. 1 dovrà recare la dicitura "Documentazione amministrativa"

La BUSTA N. 2 dovrà recare la dicitura "Offerta tecnica"

La BUSTA N. 3 dovrà recare la dicitura "Offerta economica"

**SI AVVERTE CHE LA MANCANZA O LA IRREGOLARITA' FORMALE ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, PORTERA' ALL'ESCLUSIONE DELLA GARA, FATTO SALVO L'ISTITUTO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima busta dovrà contenere la domanda di partecipazione e autocertificazione, secondo l'ALLEGATO 1, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, munita di **apposita marca da bollo da € 16,00** con cui l'offerente dichiara il possesso dei requisiti generali, morali e professionali come specificato all'art. 13 del presente bando.

### **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Il soggetto interessato inserisce nella busta n. 2, opportunamente chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura, l'offerta tecnica redatta compilando L'ALLEGATO 3.

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il soggetto interessato inserisce nella busta n. 3, opportunamente chiusa e controfirmata sul lembo di chiusura, l'offerta economica redatta compilando l'ALLEGATO 4.

Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso o condizionate.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- le offerte pervenute oltre il termine di scadenza; l'onere del tempestivo recapito è ad esclusivo carico del mittente sul quale ricade il rischio del mancato ricevimento del plico in tempo utile;
- l'offerta priva di sottoscrizione dell'offerente o, se trattasi di società, dal legale rappresentante;
- la presentazione, direttamente o indirettamente, di due o più offerte da parte dello stesso soggetto.

## CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa composta da offerta tecnica e offerta economica in aumento, valutata in base ai seguenti punteggi:

Offerta presentata	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>

**Valutazione dell'offerta tecnica. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.**

CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
a)	Progetto sportivo con indicazione delle finalità e obiettivi, tipologia di attività che si intendono realizzare, eventuale organizzazione di attività a favore di giovani, diversamente abili, ecc (max 30 righe)	20
b)	Numero tesserati società/associazione sportiva	10
c)	Proposta migliorativa o innovativa (max 30 righe)	40
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>		<b>70</b>

### Metodo di attribuzione del punteggio dell'offerta tecnica

#### criterio a): progetto sportivo (max 30 righe)

Il progetto sportivo dovrà presentare in modo dettagliato le finalità e gli obiettivi che si intendono raggiungere, evidenziando il valore educativo, sociale e aggregativo delle iniziative proposte. Sarà importante descrivere con chiarezza la tipologia di attività che si prevede di realizzare, specificando le modalità organizzative, i destinatari e l'impatto atteso sul territorio. Particolare rilievo sarà attribuito alla presenza di attività pensate per favorire il coinvolgimento attivo dei giovani, promuovendo stili di vita sani e la cultura dello sport, nonché all'eventuale organizzazione di percorsi inclusivi rivolti a persone diversamente abili, con l'obiettivo di garantire pari opportunità di accesso e partecipazione per tutti.

#### criterio b): numero tesserati società/associazione sportiva

Verrà attribuito 1 punto per ogni 25 tesserati nella stagione sportiva 2024/2025, per un massimo di 10 punti.

Per i tesserati nella stagione estiva 2024/2025, residenti nel Comune di Montelparo verranno

attribuiti 2 punti per ogni 5 tesserati, fatto salvo il limite di 10 punti.

**Criterio c): proposta migliorativa e/o innovativa (max 30 righe)**

La proposta migliorativa o innovativa potrà approfondire, a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti, aspetti:

- proposta tecnica di gestione dell'impianto con indicazione delle tipologie di attività che il concorrente si impegna a svolgere all'interno dell'impianto sportivo per tutto il periodo di gestione, nell'ottica dell'avvicinamento alla pratica sportiva;
- proposta di eventuali interventi di miglioramento del livello di attrattività e fruibilità del campo da calcio e degli spazi interni anche attraverso un programma di lavori addizionali finalizzati alla riqualificazione e adeguamento delle strutture;
- piano di manutenzione ordinaria del campo da calcio, dello spogliatoio e degli spalti, con attrezzatura di proprietà;

Si precisa che quanto indicato nella proposta migliorativa e/o innovativa dovrà poi essere effettivamente realizzato dall'aggiudicatario e sarà inserito all'interno del contratto per farne parte integrante e sostanziale.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio moltiplicando il massimo attribuibile ad ogni criterio a), b) ,c) per il coefficiente che verrà attribuito secondo lo schema che segue:

Giudizio	Coefficiente	Criteri di giudizio
Eccellente	Sino a 1,0	Trattazione dettagliata ed estensiva. Supera le aspettative espresse nel bando grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Sino a 0,8	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel bando.
Buono	Sino a 0,6	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative.
Discreto	Sino a 0,4	Trattazione appena esauriente. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Sino a 0,2	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento.
Assente o Irrilevante	0,0	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative.

## **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio economico è calcolato tramite la seguente formula:

$$PE = (PE \text{ massimo} \times Po) / P \text{ massimo}$$

dove:

- PE = Punteggio Economico
- Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- PE massimo = Punteggio economico massimo assegnabile
- P massimo = Prezzo più alto offerto in gara

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'operatore economico che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (PC) risultante dalla combinazione prezzo-qualità secondo la seguente formula: Punteggio Complessivo = PE + PT

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **SEDUTE DI GARA**

Il Responsabile del procedimento di gara, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, procederà a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta n. 1.

La Commissione giudicatrice procederà in seconda seduta all'apertura della busta tecnica per verificarne il contenuto e alla valutazione delle offerte tecniche assegnando i punteggi in conformità a quanto disposto dal presente bando di gara.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta economica ed all'assegnazione del conseguente punteggio in relazione a quanto disposto dal presente bando.

È ammesso assistere alle sedute di gara pubbliche presentando documento di riconoscimento valido. Per rilasciare validamente dichiarazioni durante la seduta di gara, può essere richiesta la presenza del Legale Rappresentante dell'impresa o di suo delegato munito di apposito atto di delega.

## **AGGIUDICAZIONE**

La nomina dell'aggiudicatario sarà formalizzata tramite redazione di apposito verbale di gara.

Il verbale di gara ha valore provvisorio essendo subordinato alla verifica da parte del Comune dei requisiti dichiarati dell'aggiudicatario in sede di presentazione di istanza.

L'accertamento della mancata veridicità delle dichiarazioni comporta la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, salvo le responsabilità penali; l'Ente inoltre procederà ad aggiudicare l'asta al secondo classificato in graduatoria.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche delle dichiarazioni sostitutive dell'aggiudicatario il responsabile dell'ufficio tecnico adotterà la determinazione di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non ha gli effetti del contratto.

dell'aggiudicatario sarà formalizzata tramite redazione di apposito verbale di gara.

### **STIPULA CONTRATTO**

Le spese per la stipula del contratto di gestione sono a totale carico dell'aggiudicatario, così come sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese eventualmente necessarie per la chiusura dell'attività a fine contratto. Qualora non si addivenga alla stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario il provvedimento con cui si dispone l'aggiudicazione definitiva verrà revocato e l'Amm.ne procederà all'aggiudicazione in favore del soggetto la cui offerta sia successiva in graduatoria, previa valutazione di pubblico interesse.

### **PUBBLICAZIONE BANDO ED ESITO GARA**

Il bando con tutti gli allegati sono pubblicati integralmente sul sito web del Comune di Montelparo <https://www.comune.montelparo.fm.it/it> e sono interamente scaricabili.

L'esito della gara sarà pubblicato sull' Albo Pretorio del Comune di Montelparo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati, raccolti e conservati presso la Stazione appaltante esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'informativa completa di cui all'art. 13 del predetto Regolamento è pubblicata sul sito della Stazione appaltante.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Luciano Evandri Responsabile Area Tecnica; per ulteriori informazioni di natura tecnica è possibile contattare il Responsabile all'indirizzo mail [tecnico@comune.montelparo.fm.it](mailto:tecnico@comune.montelparo.fm.it) o al numero di telefono 0734/780181.

Per quanto non detto nel presente atto, le parti si rimettono al vigente Regolamento dei Contratti e alle vigenti disposizioni regolamentari o di legge in materia.



Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Luciano Evandri